

Załącznik 6

UMOWA LICENCJI ZNAKU TOWAROWEGO GWARANCYJNEGO RASA RODZIMA

zawarta w, w dniu r.

pomiędzy:

INSTYTUTEM ZOOTECHNIKI PAŃSTWOWYM INSTYTUTEM BADAWCZYM z siedzibą w Krakowie (31-047) ul. Sarego 2, adres do korespondencji: ul. Krakowska 1, 32-083 Balice, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr 0000125481, NIP 675-000-21-30, REGON 000079728, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Licencjodawcą”

a

..... (pełna nazwa / imię i nazwisko),
adres:
NIP/PESEL:
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Licencjobiorcą”.

zwanych dalej łącznie Stronami, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Licencjobiorcy niewyłącznej licencji na używanie słowno-graficznego znaku towarowego gwarancyjnego Rasa Rodzima oraz – w zależności od zakresu certyfikacji – znaku towarowego gwarancyjnego Rasa Rodzima ... (z nazwą rasy), zwanych dalej łącznie „Znakiem”.
2. Licencjodawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na Znak i przysługuje mu prawo wyłączne do Znaku Rasa Rodzima zarejestrowanego w Urzędzie Patentowym RP (nr R.323175) oraz do Znaków Rasa Rodzima ... (z nazwą rasy) (nr R.xxxxxx) – zgodnie z aktualnym stanem rejestracji.
3. Wzory Znaku oraz zasady jego stosowania określa Księga Znaku. Wzór Znaku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2. Dokumenty Programu Certyfikacji i definicje

1. Licencjobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem znaku towarowego gwarancyjnego Rasa Rodzima w ramach programu certyfikacji (dalej: „Regulamin”) oraz z Zasadami certyfikacji znakiem towarowym gwarancyjnym Rasa Rodzima (dalej: „Zasady Certyfikacji”).

2. Regulamin i Zasady Certyfikacji stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3. Zakres licencji i kategoria certyfikacji

1. Licencjobiorca jest certyfikowany w kategorii (zaznaczyć właściwe):

☐ Hodowca ☐ Hodowca-przetwórca ☐ Przetwórca (w tym gastronomia)

2. Zakres certyfikacji (w szczególności: gatunek/gatunki, rasa/rasy/linie, produkty/wyroby/dania objęte Znakiem) określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy („Zakres certyfikacji”).

3. Licencja udzielana jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na czas określony wskazany w § 7, wyłącznie w zakresie określonym w Załączniku nr 1 oraz z poszanowaniem zasad Księgi Znaku, Regulaminu i Zasad Certyfikacji.

4. Licencjobiorca nie jest uprawniony do używania Znaku jako elementu indywidualizującego jego przedsiębiorstwo (firmę) ani jako części nazwy przedsiębiorstwa/gospodarstwa.

5. Licencjobiorca jest uprawniony do promocji i reklamy produktów/wyrobów/dań objętych Zakresem certyfikacji, z zachowaniem wymogów Księgi Znaku.

§ 4. Opłata licencyjna i rozliczenia

1. Tytułem opłaty licencyjnej Licencjobiorca zapłaci Licencjodawcy opłatę roczną w kwocie: zł brutto.

2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Licencjodawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia faktury.

3. Opłata licencyjna może różnić się w zależności od kategorii certyfikacji oraz zakresu certyfikacji, zgodnie z wewnętrznym zarządzeniem Licencjodawcy obowiązującym w danym roku.

4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku, gdy Licencjobiorca jest objęty, na mocy obowiązujących przepisów Krajowym Systemem e-Faktur, faktury dokumentujące opłatę roczną będą wystawiane, przesyłane oraz odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi.

5. Strony wyrażają zgodę na stosowanie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Za moment doręczenia faktury uznaje się moment nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.

7. W przypadku awarii lub niedostępności systemu KSeF, faktury mogą być tymczasowo wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej (np. w formacie PDF) lub papierowej. Po ustaniu przeszkody faktury te zostaną niezwłocznie wprowadzone do KSeF z datą zgodną z obowiązującymi przepisami.

8. Strony zobowiązane są do zapewnienia, aby osoby uprawnione do działania w ich imieniu w systemie KSeF posiadały odpowiednie uprawnienia zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach w zakresie danych identyfikacyjnych (w tym numeru NIP) lub uprawnień do korzystania z systemu KSeF, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wystawianie lub odbiór faktur.

10. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie zasad funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania swoich procedur rozliczeniowych do aktualnych regulacji, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 5. Obowiązki Licencjobiorcy

1. Licencjobiorca zobowiązuje się do stosowania Znaku wyłącznie zgodnie z Zakresem certyfikacji (Załącznik nr 1), Księgą Znaku, Regulaminem i Zasadami Certyfikacji.

2. Licencjobiorca zobowiązuje się do współpracy z Licencjodawcą w toku kontroli, w szczególności do udostępniania miejsc prowadzenia działalności objętych Zakresem certyfikacji oraz dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełnienia wymagań (co do zasady „do wglądu”).

3. Licencjobiorca zobowiązuje się do informowania Licencjodawcy o zmianach mogących mieć wpływ na spełnianie wymagań Programu Certyfikacji, w szczególności o: zmianie lokalizacji, zmianie profilu działalności, zakończeniu działalności objętej Zakresem certyfikacji, zmianie formy prawnej.

4. Licencjobiorca zobowiązuje się do przekazywania Licencjodawcy informacji o wielkości certyfikowanej produkcji oraz o sposobach używania Znaku – na żądanie Licencjodawcy, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania.

§ 6. Kontrole i działania korygujące

1. Licencjodawca oraz podmiot upoważniony przez Licencjodawcę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli sposobu używania Znaku oraz zgodności z Programem Certyfikacji – co najmniej raz w roku, zgodnie z § 8 Regulaminu oraz metodyką kontroli, stanowiącą Załącznik 4 do Zasad Certyfikacji.

2. W toku kontroli mogą być formułowane Zalecane Działania Korygujące (ZDK). Licencjobiorca zobowiązuje się do ich realizacji w terminach uzgodnionych w dokumentacji kontrolnej.

3. Po każdej wizycie kontrolnej sporządza się dokumentację kontrolną (w tym listę kontrolną i wnioski), a w razie potrzeby – decyzję Komisji ds. przyznawania znaku towarowego gwarancyjnego Rasa Rodzima, zgodnie z Zasadami Certyfikacji.

§ 7. Czas trwania umowy, przedłużenie

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od do

2. Przedłużenie prawa do używania Znak następuje na podstawie wniosku Licencjobiorcy oraz spełnienia warunków Programu Certyfikacji, zgodnie z Regulaminem i Zasadami Certyfikacji (w tym wniesienia opłat i pozytywnego wyniku kontroli – jeżeli została przeprowadzona).
3. Wniosek o przedłużenie składa się nie później niż 30 dni przed upływem okresu obowiązywania Certyfikatu/umowy – zgodnie z Zasadami Certyfikacji.

§ 8. Rozwiązanie umowy, cofnięcie lub wygaśnięcie prawa

1. Prawo do używania Znak wygasa w przypadku wygaśnięcia Certyfikatu, zgodnie z § 9 Regulaminu.
2. Licencjodawca może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w Regulaminie, w szczególności w razie naruszenia postanowień Regulaminu, Zasad Certyfikacji, Księgi Znak lub niniejszej umowy.
3. W przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia prawa do używania Znak Licencjobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania używania Znak, usunięcia go z materiałów promocyjnych oraz – w miarę możliwości – z oznaczeń produktów wprowadzanych do obrotu.
4. Z dniem utraty prawa do używania Znak wygasa niniejsza umowa.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, Zasad Certyfikacji, przepisy ustawy – Prawo własności przemysłowej oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Licencjodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Licencjodawca

Licencjobiorca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres certyfikacji (kategoria, gatunek/rasa/linia, produkty/wyroby/dania, lokalizacja).

Załącznik nr 2 – Wzór Znak i wyciąg z Księgi Znak.

Załącznik nr 3 – Regulamin znaku towarowego gwarancyjnego Rasa Rodzima w ramach programu certyfikacji oraz Zasady certyfikacji znakiem towarowym gwarancyjnym Rasa Rodzima.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY
ZAKRES CERTYFIKACJI**

1. Kategoria certyfikacji (zaznaczyć):

☐ Hodowca ☐ Hodowca-przetwórcą ☐ Przetwórcą (w tym gastronomia)

2. Zakres hodowli (jeżeli dotyczy):

Gatunek	Rasa / linia

3. Zakres przetwórstwa / gastronomii (jeżeli dotyczy):

Produkt/wyrób/danie	Surowiec (gatunek/rasa)

4. Miejsce prowadzenia działalności objętej certyfikacją (adresy):

Rodzaj miejsca	Adres / opis

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY
WZÓR ZNAKU I WYCIĄG Z KSIĘGI ZNAKU**



1. Jak wygląda znak.

Znak Rasa Rodzima ma stały wygląd. Składa się z nazwy „Rasa Rodzima”, elementów graficznych i białego obrysu. Nie wolno samodzielnie zmieniać jego budowy. W wersjach dla poszczególnych ras pod znakiem pojawia się nazwa rasy i odpowiednia ikona zwierzęcia.

2. Jakiej wersji używać

Zasadą jest używanie podstawowej, kolorowej wersji znaku. Inne wersje należy stosować tylko wtedy, gdy wymagają tego względy techniczne.

3. Kolory znaku

Podstawowe kolory znaku to zieleń i biel. Należy stosować je zgodnie z parametrami wskazanymi w Księdze Znak. Nie wolno samodzielnie zmieniać kolorów.

4. Wersja jednokolorowa

Wersji jednokolorowej można używać tylko wyjątkowo, np. przy grawerze, tłoczeniu albo wtedy, gdy technologia druku nie pozwala na użycie podstawowego koloru zielonego.

5. Na jakim tle można używać znaku

Najlepszym tłem dla znaku jest białe tło. Dopuszczalne są też inne spokojne, jednolite tła oraz powierzchnie przezroczyste, np. folia opakowaniowa.

6. Na jakim tle nie wolno używać znaku

Nie wolno umieszczać znaku na tłach jaskrawych, krzykliwych, wzorzystych albo niejednorodnych, ponieważ znak staje się wtedy mało czytelny.

7. Wolna przestrzeń wokół znaku

Wokół znaku trzeba zostawić wolne miejsce. W tej przestrzeni nie wolno umieszczać żadnych innych napisów, grafik ani ozdobników. Dzięki temu znak pozostaje czytelny i dobrze widoczny.

8. Czego nie wolno robić ze znakiem

Nie wolno:

- rozciągać ani ścisnąć znaku,
- zmieniać jego proporcji,
- zmieniać kolorów,
- dodawać cieni, obrysów i efektów specjalnych,
- usuwać lub przesuwać elementów znaku,
- dodawać cokolwiek w polu ochronnym.

9. Jak mały może być znak

Znaku nie wolno zmniejszać tak bardzo, żeby przestał być czytelny. W przypadku znaków z nazwą rasy nazwa musi pozostać czytelna.

10. Napisy i czcionki

W samym znaku stosuje się określone kroje pisma wskazane w Księdze Znak. Przy tworzeniu materiałów promocyjnych i informacyjnych zaleca się używanie prostych, czytelnych krojów pisma zgodnych z Księgą.

11. Zasady dla znaków z nazwami ras

Wersje znaku przypisane do konkretnych ras podlegają takim samym zasadom jak znak podstawowy. Oznacza to, że także w tych wersjach trzeba zachować właściwe kolory, proporcje, tło, wolną przestrzeń wokół znaku i czytelność nazwy rasy. Zaleca się umieszczanie takiego znaku w dobrze widocznym miejscu, np. w górnej części opakowania.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

**REGULAMIN ZNAKU TOWAROWEGO GWARANCYJNEGO RASA RODZIMA
W RAMACH PROGRAMU CERTYFIKACJI ORAZ ZASADY CERTYFIKACJI
ZNAKIEM TOWAROWYM GWARANCYJNYM RASA RODZIMA**